

SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 ASSEGNO DI RICERCA PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI RICERCA PRESSO LA SCUOLA DI SCIENZE AGRARIE, FORESTALI, ALIMENTARI ED AMBIENTALI INDETTA CON D.R. N. 160 DEL 18 APRILE 2019

VERBALE N. 3

Il giorno **25 del mese di giugno dell'anno 2019 alle ore 9:30**, si riunisce, nella sala riunioni ubicato al I Piano della Scuola di Scienze Agrarie, Forestali, Alimentari ed Ambientali - Campus Macchia Romana - Potenza, la Commissione Giudicatrice per l'espletamento della procedura selettiva per il conferimento di n. 1 assegno di ricerca "Foreste e servizi ecosistemici culturali: approcci geografici ed economici per la loro definizione e quantificazione" per lo svolgimento di attività di ricerca presso la Scuola di Scienze Agrarie, Forestali, Alimentari ed Ambientali - Campus Macchia Romana - Potenza, indetta con D.R. n. 160 del 18 Aprile 2019, per procedere al colloquio. Sono presenti, in qualità di componenti della Commissione, nominata con D.R. n. 264 del 19 giugno 2019, i docenti.

Prof. Francesco Ripullone	Presidente
Dott. Biagio Perretti	Componente
Dott. Francesco Genovese	Segretario

Preliminarmente, la Commissione, ai sensi dell'art. 6 del bando per l'indizione della procedura selettiva, provvede all'affissione, nella bacheca della Scuola di Scienze Agrarie, Forestali, Alimentari ed Ambientali - Campus Macchia Romana, I piano SAFE, dell'elenco dei candidati con la valutazione dei titoli, allegato al verbale n. 2.

La Commissione, quindi, ai sensi dell'art. 12 del D.P.R. n. 693 del 30 ottobre 1996, prima di cominciare il colloquio, determina i quesiti da porre al candidato sulle materie di cui all'art. 1 del bando di indizione della procedura selettiva. I quesiti vengono riportati su 2 fogli, numerati progressivamente e firmati da tutti i componenti della Commissione e vengono chiusi in altrettante buste senza alcun segno distintivo. 

Il candidato estrarrà a sorte una delle buste, che conterrà i quesiti sui quali dovrà svolgersi la prova d'esame. Durante il colloquio, la Commissione verificherà la capacità del candidato di trattare gli argomenti nella lingua straniera indicata.

Il Presidente ricorda alla Commissione che al colloquio sono riservati massimo 30 punti e che lo stesso si intende superato se il candidato riporta almeno 24/30.

Alle ore 9:50, la Commissione, da inizio all'espletamento della prova orale e si assicura che la sala rimanga aperta al pubblico durante lo svolgimento del colloquio.

Alle ore 10:00 procede all'appello dei candidati.

E' presente la candidata:



1. Dott.ssa Carmelina PRETE

La Commissione dà inizio ai colloqui.

Viene chiamata la candidata **Dott.ssa Carmelina PRETE**, identificata tramite Carta d'identità N. AX0004574 rilasciata dal Comune di Trivigno con scadenza 23.05.2026, la quale estrae per sorteggio la busta contenente il foglio n. 1 riportante i seguenti quesiti:

1. Metodi di valutazione dei servizi ecosistemici producibili dalle foreste
2. Principali esternalità positive prodotte dalla foresta nelle regioni meridionali

Nel corso del colloquio, la candidata ha dimostrato di possedere conoscenze in merito agli argomenti posti dai quesiti. Ha, inoltre, dimostrato sufficiente conoscenza della lingua INGLESE.

Al termine del colloquio, allontanata la candidata e tutti i presenti in aula, la Commissione, dopo ampia ed approfondita discussione e con decisione unanime, attribuisce alla **dott.ssa Carmelina PRETE** punti **30/30**.

Concluso il colloquio, la Commissione redige l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto riportato ed affigge lo stesso in bacheca della SAFE.

La Commissione dà atto che la prova di cui trattasi si è svolta secondo la normativa in vigore e che nessun incidente ne ha turbato il regolare svolgimento.

Sulla base del punteggio assegnato in sede di valutazione dei titoli e del punteggio assegnato per il colloquio, la Commissione stila la seguente graduatoria:

CANDIDATO	Valutazione titoli	Colloquio	Totale punteggio
Dott.ssa Carmelina PRETE	42/70	30/30	72/100

La Commissione, infine, trasmette tutta la documentazione e i verbali alla Rettrice per i successivi adempimenti.

Alle ore 10:30 il Presidente dichiara sciolta la seduta.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente

(Prof. Francesco Ripullone)

Il Componente

(Dott. Biagio Perretti)

Il Segretario

(Dott. Francesco Genovese)

