

Istruzioni ai candidati per lo svolgimento degli Esami di Stato

OPERAZIONI PRELIMINARI

Ogni candidato, prima dell'inizio di ogni prova, deve presentare alla Commissione un documento di riconoscimento in corso di validità (carta d'identità, patente o passaporto) e firmare contestualmente il Verbale di Entrata, pena la invalidazione della prova stessa.

All'atto dell'identificazione il candidato riceve:

- Una bustina gialla contenente un cartoncino. Il candidato deve: scrivere sul cartoncino in stampatello leggibile il proprio nome, cognome e data di nascita; inserire il cartoncino nella bustina gialla e sigillarla.
- Due fogli protocolli timbrati e siglati da uno dei componenti della Commissione. Non è consentito utilizzare fogli privi di tali contrassegni.
- Una busta grande gialla, che dovrà contenere l'elaborato e la bustina gialla chiusa.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Durante lo svolgimento delle prove scritte al candidato non è consentito:

- Portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Possono consultare soltanto i testi di legge non commentati ed i dizionari ed autorizzati dalla commissione;
- utilizzare telefoni cellulari;
- comunicare con i colleghi in alcun modo, pena l'immediata esclusione dalla prova e conseguentemente da tutte quelle successive.

Si ricorda che:

- Sul materiale consegnato al candidato non devono comparire- né essere apposti – segni identificativi di alcun tipo, anche se involontari, pena l'invalidazione della prova e l'esclusione del candidato da tutte le prove successive, indipendentemente dalla votazione conseguita.
- Tutti i fogli consegnati durante lo svolgimento delle prove scritte vanno riconsegnati al termine delle stesse, anche quelli contenenti le tracce d'esame.
- Gli elaborati vanno redatti con penne ad inchiostro nero. Non è consentito, nella stesura finale del compito, l'utilizzo della matita, né di correttori liquidi per la cancellazione.

OPERAZIONI CONCLUSIVE

Al termine delle prove il candidato deve:

1. Inserire nella busta grande gialla il compito svolto (controllando che al suo interno vi sia anche la bustina piccola gialla contenente i dati identificativi e chiudere la busta.
2. Consegnare la busta gialla ad un membro della Commissione, che apporrà la propria firma sul retro della busta.
3. Firmare il Verbale di Uscita.

PUBBLICAZIONE DEGLI ESITI

Gli esiti delle prove e la prova successiva dei candidati ammessi vengono pubblicati sul sito www.unibas.it.